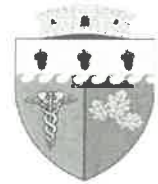




ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA CRETESTI  
PRIMAR



Tel:0235485125; Fax 0235485011

E-mail: [comunacrestesti@gmail.com](mailto:comunacrestesti@gmail.com); web: <http://www.primariacrestesti.ro>

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2025, la comuna Cretesti, județul Vaslui și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Cretesti, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară în data de 18.07.2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Cretesti, județul Vaslui, d-l Lăstun Cerulentiu;
- Raportul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru Semestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității;
- Prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol modificată prin Legea nr. 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada anilor 2025 - 2029;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin.(3) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2025, în conformitate cu datele din Raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cretesti, județul Vaslui, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, anexa nr.1.

**Art. 2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Cretesti prin compartimentul registrul agricol respectiv funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, către:

- Instituția Prefectului - Județul Vaslui;
- Primarului comunei Cretesti și funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.
- Prin afisare pe site-ul instituției.

INITIATOR,  
PRIMAR,  
LĂSTUN CERULENTIU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COM. CREȚEȘTI  
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL  
NR. 2534 din 10.07.2025

**RAPORT**  
**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol**  
**pentru trimestrul II al anului 2025**

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

**Registrul agricol constituie:**

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Crețești, județul Vaslui.

**COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de un singur funcționar public, respectiv Lăstun Daniela Rodica – Inspector superior .

**CADRUL LEGAL**

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025- 2029;

- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si închiriere a suprafețelor de pajiști aflate in domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverințelor de către autoritățile publice centrale si locale, modificată si completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție si înscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.

### **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționar din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, daca este cazul;
3. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
4. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.
5. Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale ( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
6. Efectuarea de activitati privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
7. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populației, etc) in limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Crețești.

Secretarul general al localității coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si tinerea la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității. Ori de cite ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa

conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

### **ACTIVITATI DESFĂȘURATE IN TRIMESTRUL II AL ANULUI 2025**

În trimestrul II, al anului 2025, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor Agricole în format electronic în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului. Funcționarul din cadrul compartimentului au avut în trimestrul II al anului 2025 în gestiune, un număr de 1.896 poziții în registrul agricol, din care: 970 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 872 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 54 poziții ale persoanelor juridice, care necesita operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30.06.2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. **TIP I** - Persoane fizice cu domiciliul în sat. Budești – 146 poziții, Crețești – 273 poziții, Crețeștii de Sus – 370 poziții, Satu Nou – 181 poziții;
2. **TIP II** - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - Budești – 100 poziții, Crețești – 202 poziții, Crețeștii de Sus – 265 poziții, Satu Nou – 305 poziții;
3. **TIP III**-Persoane juridice cu sediul în localitate - 54 poziții;
4. Suprafața totală teren: 5.333 ha din care :
  - 2.330 ha teren agricol din care : - 1.604 ha arabil , 621 ha pășuni, 56 ha fanețe naturale, livadă 1.00 ha, arbuști 1.00 ha și vii 47 ha.
  - 3.003 ha teren neagricol din care : - 2.709 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră, - 91 ha drumuri și căi ferate, - 136 ha curți- construcții, - 67 ha terenuri degradate și neproductive ;
5. Animale : - bovine - 136 cap. - ovine –958 cap. - caprine – 1.469 cap. - porcine – 153 cap., - păsări -1.321 cap. - cabaline - 41 cap. - familii de albine – 337 fam.

În trimestrul II al anului 2025:

- au fost efectuate un număr de 9 operațiuni de modificare privind completarea registrului agricol ;
- au fost eliberate adrese și adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole;
- au fost verificate și înregistrate un număr de 26 contracte dearendă.
- au fost întocmite un număr de 10 dosare privind oferta de vânzare de teren în baza Legii nr.17/2014, cu modificările și completările ulterioare, dosare care au fost înaintate DAJ Vaslui, ADS București și afișate la sediul instituției noastre, iar notificările preemtorilor au fost afișate la sediul instituției și comunicate prin poștă cu confirmare de primire.

Pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism pentru lucrările de construcții.

Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul II al anului 2025,  
a fost întocmit cu respectarea actelor normative în vigoare.

**ÎNTOCMIT,  
LĂSTUN DANIELA RODICA**



**VIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
MARCU DANIELA**



**ANEXA NR. 2**  
**LA PROIECT DE HOTĂRĂRE**

**PROGRAM DE MĂSURI**  
Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul pentru perioada anului 2025 .	Permanent	Lăstun Daniela Rodica
2.	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri , la cladiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta , dupa caz, de natura sa conduca la modificarea rolului agricol sau a imozitelor si taxelor locale prevazute de Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici desemnati cu atributii privind completarea si tinerea la zi a registrului agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii .	Permanent	Lăstun Daniela Rodica si Secretarul general al comunei.
3.	Secretarul general al comunei va , verifica inscrierea corecta a datelor in agricol din format electronic .	Semestrial	Secretarul general al comunei
4.	Pentru o bună evidenta privind efectivele de animale , datele din registru agricol se pun in acord cu evidentele sanitar – veterinare.	Lunar	Lăstun Daniela Rodica
5.	Functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol va efectua si verificari in teren ori de cate ori este necesar.	Permanent	Lăstun Daniela Rodica
6.	Se va analiza lunar impreuna cu serviciul de taxe si impozite locale , evidenta datelor din registrul agricol si cele de la rolul fiscal.	Permanent	Secretarul general al comunei Lăstun Daniela Rodica Solomon Aurelia Aghiorghieseii Marina- Ioana

**INITIATOR ,**  
**PRIMAR**  
**LĂSTUN CERULENTIU**

