



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA CREȚEȘTI  
CONSILIUL LOCAL CREȚEȘTI  
Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011



E-mail: [comunacretesti@gmail.com](mailto:comunacretesti@gmail.com); web: <http://www.primariacretesti.ro>

**HOTĂRÂREA nr. 41 din 20.08.2021**

Privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Crețești, județul Vaslui și modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice subordonate Consiliului local al comunei Crețești, județul Vaslui

Consiliul Local al Comunei Crețești, județul Vaslui, întrunit în ședința ordinară din data de 20.08.2021;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Crețești, județul Vaslui, d-l Lăstun Cerulentiu;
  - Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Crețești, județul Vaslui;
  - Prevederile art. 1, alin (4), lit h, art. 3, alin (1), (4) lit .b, art. 28 alin. (2) , lit b din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile O.G.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
  - prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
  - art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică, republicată
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Crețești, județul Vaslui, ca un serviciu public de interes local fără personalitate juridică în subordinea Consiliului local al comunei Crețești, județul Vaslui.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală Crețești, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice subordonate Consiliului local al comunei Crețești, județul Vaslui conform anexei nr. 2 și anexei nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Crețești, prin compartimentul de specialitate.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică de către secretarul general al comunei Crețești și se va comunica: Instituției prefectului – județul Vaslui, persoanelor interesate prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei, Primarului comunei Crețești;

Adoptată cu un număr de 6 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție.

Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Vlădău Constantin Dragăș



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Marcu Daniela

**Anexa 1 la H.C.L nr. 41 din 20.08.2021**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL**  
**Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală Crețești**

**CAP. 1 - DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. - Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea serviciului de gospodărire comunală în comuna Crețești, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția Europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale Comuna Crețești, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

Art. 3. - (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, în comuna Crețești precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(1) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament- cadru au caracter minimal.

**CAP. 2 - DEFINIȚII**

Art. 4. - Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

- a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean,

desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

- e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

### **CAP. 3 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**

Art. 5. - Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de gospodărire comunală în comuna Crețești, constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile acesteia.

Art. 6. Activitatea de gospodărire comunală este organizată la nivel de serviciu public fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local, aflat în subordinea directă a viceprimarului comunei Crețești, județul Vaslui.

Art. 7. Structura organizatorică a Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală este compusă din 5 posturi, după cum urmează:

- 2 muncitori calificați;
- 3 muncitori necalificați;

Art. 8. Organigrama și statul de funcții ale Primăriei comunei Crețești, județul Vaslui vor fi modificate corespunzător, prin includerea celor cinci posturi sus menționate.

Art. 9. Posturile vor fi ocupate prin concurs, în condițiile legii.

### **CAP. 4 - REALIZAREA SERVICIULUI - ATRIBUTIILE SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**

Art. 10. Serviciul public local de gospodărire comunală se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Crețești a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Art. 11. - Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 12. Serviciul public local de gospodărire comunală organizat la nivel de serviciu fără personalitate juridică are în principal următoarele atribuții:

- ✓ amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- ✓ colectarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ precolectare, colectare și transportul deșeurilor comunale vegetale și din construcții;

- ✓ măturat, stropit, spălat și întreținerea curățeniei pe căile publice;
- ✓ curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei și îngheț;
- ✓ depozitarea controlată a deșeurilor vegetale și administrarea deponului;
- ✓ colectarea și transportul deșeurilor rezultate din demolări;
- ✓ construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor;
- ✓ modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea pieței agroalimentare;
- ✓ organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- ✓ amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- ✓ înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale;
- ✓ lucrări de vidanjanare;
- ✓ prestări servicii cu utilajele și motoutilajele din dotare (tractor cu remorca, tractor cu cupă și retroexcavator, motocoasa, motofierăstrău etc.);
- ✓ exploatare mijloace și utilaje, reparații și întreținerea acestora;
- ✓ transport public de calatori;
- ✓ transporturi de materiale, produse de cariera și balastiera;
- ✓ colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- ✓ lucrări de întreținere a domeniului public și privat;
- ✓ susținerea acțiunilor S.V.S.U. Crețești, județul Vaslui.

## **CAP. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**

Art. 13. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 14. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 15. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor

care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 16. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

## **CAP. 6 - FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

Art. 17. (1) În funcție de natura activității, serviciile de gospodărire comunală pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocății bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de gospodărire comunală se asigură astfel:

- a) din bugetul local ale unității administrativ-teritoriale;

Art. 18. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de gospodărire comunală și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin bugetul local.

Art. 19. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de gospodărire comunală se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

## **CAP. 7 DISPOZIȚII FINALE:**

Art. 20. Prezentul regulament se aprobă prin Hotărâre a Consiliului local.

Art. 21. Modificarea și actualizarea regulamentului se supun spre aprobare Consiliului local.

Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Vlădău Constantin Dragoș

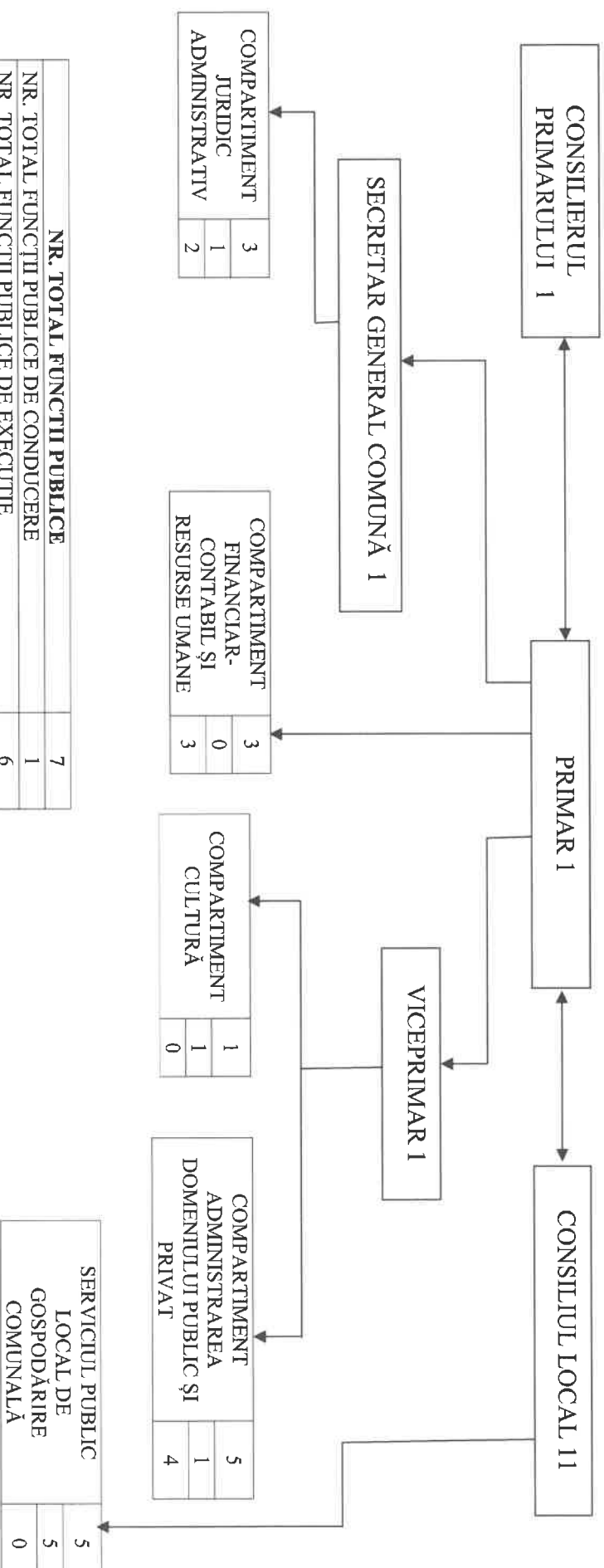


Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Marcu Daniela

## STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CREȚEȘTI

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENUMITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/g rad	Nivelul studiilor
			Inalt functionar public	de conducere				de executie	de conducere		
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI											
1	LASTUN CERULENTIU	PRIMAR					M				
2	PAUDELEA AUREI	VICEPRIMAR					M				
3	MARCU DANIELA			SECRETAR GENERAL COMUNA			S				
4	SOPU RADU ALEXANDRU				IA		S		Consilier al Primarului		S
		COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL - RESURSE UMANE									
5	ANDRIES RALUCA MARIA- contabil						S				
6	SOLOMON AURELIA - agent fiscal						S				
7	STEJAR ROXANA-resurse umane						S				
		COMPARTIMENTUL JURIDIC ADMINISTRATIV									
8	LASTUN DANIELA -RODICA - registruul agricol						S				
9	VACANT- consilier achizitii publice						S				
10	SURDU CATALINA - resp. asist. Sociala si protectia copilului						S				
11	COROZEL CONSTANTIN						S		SOFER		G
		COMPARTIMENT ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT									
12	VACANT										
13	GRIGORUTA PAUL								MUNCTOR CALIFICAT		G
									MUNCTOR NECALIFICAT		G
14	POPA ADRIAN FLORIN								MUNCTOR CALIFICAT		G
									MUNCTOR CALIFICAT		G
15	BORDEA VIOREL								MUNCTOR CALIFICAT		G
									MUNCTOR CALIFICAT		G
16	MAGUREANU NELU										
		COMPARTIMENT CULTURA									
17	VACANT - referent cultural								REFERENT		M



ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE SUBORDONATE  
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CREȚEȘTI

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	7
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	6
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	0
NR. TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	13
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	2
<b>NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE</b>	<b>22</b>

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Viădău Constantin Dragoș



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Marcu Daniela