



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CRETESTI
PRIMAR



Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011
E-mail: comunacrestesti@gmail.com; web: <http://www.primariacrestesti.ro>

DISPOZITIA nr. 76 din 12.02.2021

privind constituirea Comitetului Local pentru Situatii de Urgentă , a Centrului Operativ, precum si a Regulamentului de organizare si functionare a Comitetului Local pentru Situații de Urgentă a comunei Cretești, județul Vaslui

Primarul comunei Cretesti, judetul Vaslui, d-l Lăstun Cerulentiu:

Având in vedere :

- Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiiilor de Urgentă, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică , atributiile , functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgentă;
- Referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

In temeiul prevederilor art. 155, alin.1, lit.d,alin.5 , lit.e, art.196, alin.(1), litera"b", art.197, alin.(1) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUN :

Art.1. Se aprobă constituirea Comitetului Local pentru Situatii de Urgentă si a Centrului Operativ al comunei Cretesti, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Cretesti, judetul Vaslui conform anexei nr. 2.

Art.3 . Începand cu data prezentei dispozitia nr. 260 din 27.12.2020 isi incetează aplicabilitatea.

Art.4. Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispozitie se va comunica către :

- Institutiei Prefectului judetului Vaslui ;
- S.V.S.U comuna Cretesti .
- Prin afisare pe site-ul institutiei.

Primar,
Lăstun Cerulentiu

Avizat pentru legalitate,
Secretar comuna,
Marcu Daniela



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02. 2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*.

Articolul 2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare *Comitetul Local*, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3. Comitetul Local se subordonează *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență*.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU

SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) Comitetul Local se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul comunei și un număr variabil de membrii numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Consultanți din Comitetul Local sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate,

(3) Organizarea și componența nominală a Comitetului Local .

Articolul 5. Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații. *Centrul Operativ* cu structură temporară asigură și organizează *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență*. Componenta nominală a *Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este prezentată în anexa.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. *Comitetul Local* asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și aprobată prin *Legea nr. 15 din 28.02.2005 modificata*, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale *Comitetului Local*, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a. în perioada pre-dezastru:

- a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizițional din teritoriu, conform *Anexei nr.1*.
- a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență* al județului (*Centrul Operațional*), privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
- a.10. – elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
- a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*; pentru Situații de Urgență.

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

- b.1. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență* al județului (*Centrul Operațional*), privind apariția situațiilor de urgențe;
- b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de urgență*, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. – asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*.

c. – în perioada post-dezastru:

c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;

c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrelor;

c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. Personalul *Comitetului Local* are următoarele atribuții:

- a) – președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;
- b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) - membrii: participă la ședințele *Comitetului Local*, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

- d) – consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- b. – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c. – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d. – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e. – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f. – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate;
- g. – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- h. – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i. – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- j. – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- k. - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 10. (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Vaslui (*Centrul Operațional*) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Articolul 11. (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala de sedinte a Primăriei comunei .

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia .

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență*.

(4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local* este prezentată în anexa.

(6) Schemele de amenajare a spațiilor destinate *Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Secretariatului Tehnic Permanent* al acestuia sunt prezentate în anexa.

(7) *Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor. (8) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

(8) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale. Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Primar
Lăstun Cerulentiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar general comuna
Marcu Daniela

TABEL NOMINAL

PRIVIND COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon /Fax serviciu	Curier
1	LĂȘTUN CERULENTIU	Președinte	Primar	Primarie	Com. Cretesti	0235485125-0235485011	
2	PANDELEA AUREL	Vicepreședinte	Viceprimar	Primarie	Com. Cretesti	0235485125-0235485011	
3	MARCU DANIELA	Secretar	Secretar general comuna	Primarie	Com. Cretesti	0235485125-0235485011	Măgureanu Nelu
4	SURDU DĂNUȚ DORNEANU	Membru	Sef Post Politie comuna	Politie	Com. Duda Epureni	0762265056	
5	GHEORGHITA	Membru	Director scoala	Scoala Cretesti	Husi	0235485040	

6	ANDRIES RALUCA MARIA	Consultant	Inspector primarie	Primarie	Com. Cretesti	0235485125-0235485011	
7	CUCCU CECILIA COROZEL	Consultant	Referent	Primarie	Com. Cretesti	0235485125-0235485011	
8	CONSTANTIN NAIDIN GALINA	Membru	Sofer primarie	Primarie	Com. Cretesti	0235485125-0235485011	
9	TAMARA LĂSTUN	Membru	Medic de familie	Dispensar uman	Com. Cretesti	0235405098	
10	SEBASTIAN	Membru	Medic veterinar	Dispensar veterinar	Com. Cretesti	0740205319	

Primar,
Lăstun Cerulentiu



Avizat, Secretar general comuna,
Marcu Daniela

TABEL NOMINAL

PRIVIND COMPONENTA CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele și prenumele	Funcția în Centrul Operativ	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon /Fax		Telefoane de rezerva
						serviciu	serviciu	
1	ȘOPU RADU ALEXANDRU	vicepresedinte	Consilier personal al primarului	Primaria com. Cretesti	Com. Cretesti	0235485125- 0235485011		Politia com Cretesti 0235485070
2	STEJAR ROXANA	secretar	inspector	Primaria com. Cretesti	Mun. Husi	0235485125- 0235485011		Dispensar uman Cretesti 0235485098
3	SOLOMON AURELIA	membru	inspector	Primaria com. Cretesti	Com. Cretesti	0235485125- 0235485011		
4	LĂȘTUN DANIELA RODICA	membru	Inspector	Primaria com. Cretesti	Com. Cretesti	0235485125- 0235485011		

Primar,

Lăstun Cerulentiu



Avizat, Secretar general comuna,

Marcu Daniela