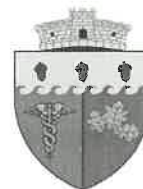




ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA CREȚEȘTI  
PRIMAR



Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011

E-mail: [comunacretesti@gmail.com](mailto:comunacretesti@gmail.com); web: <http://www.primariacretesti.ro>

**DISPOZITIA nr. 2 din 07.01.2021**

privind desemnarea comisiei de recepție materiale, mijloace fixe si obiecte de inventar  
pentru anul 2021 la nivelul Primariei comunei Crețești , județul Vaslui

Primarul comunei Crețești , județul Vaslui, Lăstun Cerulentiu:

Având în vedere:

- referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crețești, județul Vaslui;
- prevederile art.8 alin. (1) și (3) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin(1), litera "b", art.197, alin(1) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se constituie comisia de recepție a bunurilor, materialelor , mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar , pe anul 2021, formata din următorii:

1. Pandelea Aurel - presedinte;
2. Magureanu Nelu - membru;
3. Surdu Cătălina - membru.

**Art.2 .** Recepția produselor se efectuează de către comisia de recepție, care verifică-cantitativ și calitativ bunurile materiale ce se primesc , conform facturilor ,iar rezultatele verificărilor calității și cantității bunurilor materiale se consemnează în nota de recepție.

Stabilirea cantității se face prin verificare, cântărire, măsurare sau numărare în funcție de natura bunurile și valorile materiale, verificarea calitativă constă în determinarea proprietăților și caracteristicilor bunurilor primite.

Verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor materiale se desfășoară concomitent si se introduc în gestiune, întocmindu-se nota de intrare-recepție.

Gestionarul înregistrează în fișele de magazie fiecare reper -material zilnic,corespunzător operațiilor efectuate, astfel încât zilnic să se poată cunoaște stocul existent.

**Art.3 .** Prezenta dispozitie se comunica membrilor comisiei pentru ducere la indeplinire si compartimentului contabilitate. Secretarul general al comunei o va aduce la cunoștința instituțiilor și persoanelor interesate .

Primar,  
Lăstun Cerulentiu

Avizat, Secretar general comuna,  
Marcu Daniela

